

Algemene voorwaarden geschreven en gesproken teksten

Dit zijn de voorwaarden bij het afnemen van geschreven of gesproken teksten van Arno Koning, ingeschreven bij de KvK onder nummer 24457645.

Hieronder wordt bedoeld met:

- opdrachtgever: de klant
- opdrachtnemer: Arno Koning

Kwaliteit

1. De opdrachtnemer spant zich in om u een goede kwaliteit te leveren, in overeenstemming met de geldende normen en passend bij de briefing.

Geheimhouding

2. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van informatie van de opdrachtgever waarvan hij weet of kan aannemen dat deze vertrouwelijk is. Ook na het beëindigen van de opdracht blijft deze geheimhouding van kracht.

Herziening tekst

3. In de offerte is inbegrepen dat een geschreven of gesproken tekst na overleg met de opdrachtgever eenmalig herzien kan worden. Meer herzieningen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.

Tussentijdse wijziging van de opdracht

4. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de offerte gewijzigd wordt, zal daarvoor een nieuwe offerte gemaakt worden.

5. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is de opdrachtnemer niet verplicht de dienst die nog niet gereed is te leveren. Opdrachtnemer heeft echter wel recht op betaling van de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

6. Wanneer er sprake is van overmacht bij de opdrachtnemer, zoals ziekte, zal deze dat direct aan de opdrachtgever laten weten. De opdrachtgever heeft dan vanaf het moment van melding acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Bij opdrachten van grotere omvang, met een offertebedrag boven € 1.500,-, heeft de opdrachtgever wel de verplichting het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en de opdrachtnemer hiervoor te betalen. Die verplichting geldt alleen als het uitgevoerde als zelfstandig onderdeel beschouwd kan worden.

Offerte en offertekosten

7. Elke offerte is één maand geldig.

Opdracht en opdrachtbevestiging

8. In een offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt (voorzover van toepassing) zo volledig mogelijk aangegeven:

- Wat het doel is van de opdracht, het gebruiksdoel van de dienst, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
- In hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is;
- Welke materialen of gegevens de opdrachtgever aanlevert, binnen welke termijn;
- Wie bij de opdrachtgever de uitgevoerde dienst goedkeurt en binnen welke tijd;
- Voor wie bij de opdrachtgever de opdracht wordt uitgevoerd en wie tekeningbevoegd is;
- De wijze waarop de dienst door opdrachtnemer wordt aangeleverd;
- De termijn waarbinnen de dienst wordt opgeleverd in concept en definitieve opzet.

Ook worden eventuele bijkomende werkzaamheden kort vermeld.

Kosten

9. In geval van *gesproken* teksten gelden vaste tarieven per soort productie en doelgroep. De offerte voor *geschreven* teksten wordt gebaseerd op een inschatting van het benodigde aantal uren vermenigvuldigd met het gebruikelijke uurtarief. Het offertebedrag blijft van kracht als de opdracht in de praktijk meer uren vergt, tenzij dat het gevolg is van herziening van de opdracht door de opdrachtgever.

Levering en eerste gebruiksrecht

10. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet helemaal is betaald, blijven alle rechten van het werk bij de opdrachtnemer.

Vrijwaring

11. Opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

Aansprakelijkheid

12. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer. In het laatste geval geldt dat de opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het betaalde honorarium.

Auteursrechten

13. De opdrachtnemer draagt bij levering van teksten het publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Voor ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

14. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtnemer kan overigens ook eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

15. De bepalingen van artikel 13 en 14 hebben ook betrekking op teksten die de opdrachtnemer van derden betreft. De opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever in dat geval dat hij gerechtigd is tot het gebruik daarvan.

Wijzigingen

16. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer ingrijpende veranderingen in voorlopige of definitieve teksten aan te brengen. De opdrachtgever dient bij een door hem gewenste wijziging opdrachtnemer als eerste in de gelegenheid te stellen om bedoelde wijziging door te voeren.

Betaling

17. De betalingstermijn van de factuur is veertien dagen. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan de opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is daarnaast de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 200 euro.

Geschillen

18. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen eerst proberen deze op te lossen met hulp van onpartijdige bemiddeling. Wanneer het onmogelijk gebleken is het geschil op deze wijze op te lossen, zal het geschil worden beslecht door een bevoegde rechter.